



La société Wallonne des aéroports, société anonyme de droit public, est active dans le développement des infrastructures des aéroports wallons et en charge de la gestion des programmes environnementaux liés à ces activités.

Dans ce cadre, elle assure la maîtrise d'ouvrage et le financement de chantiers de grande envergure tels que le nouveau terminal passagers de Charleroi ou le parc pétrolier et le nouveau parking avions de Liège.

Compte tenu de la croissance soutenue que connaissent ces aéroports, la SOWAER va être amenée à y réaliser de nouveaux investissements, à savoir l'allongement de la piste à Liège, la construction d'une nouvelle tour de contrôle et l'allongement de la piste à Charleroi.

Afin de renforcer les équipes qui seront chargées de ces différentes tâches, la SOWAER

Recrute :

Un(e) gestionnaire technique

Profil :

- .titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil ou industriel ou équivalent*
- .ayant au moins cinq ans d'expérience professionnelle*
- .sachant assurer le suivi d'un chantier dans ses aspects techniques et financiers.*

Fonction :

- .assurer le suivi des chantiers de développement des infrastructures aéroportuaires.*

Un(e) responsable des ressources humaines

Profil :

- .titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type long ou court*
- .possédant une bonne connaissance de la législation sociale*
- .disposant d'une expérience dans la gestion de personnel.*

Fonction :

- .gestion de l'administration du personnel*
- .application et suivi des réglementations sociales et pécuniaires applicables au personnel*
- .contribuer à la mise en place d'un système qualité pouvant déboucher sur une certification ISO.*
- .assurer le suivi de la procédure de reconnaissance ISO.*

Un(e) réceptionniste-téléphoniste

Profil

.bonne présentation, maîtrisant correctement la langue française et disposant de bonnes connaissances en anglais

.débrouillard(e), sachant prêter main-forte pour tous travaux de bureau.

Fonction :

.assurer l'accueil des visiteurs, la planification des salles de réunion et la réception téléphonique

.participer à des travaux de bureaux (copies, classement, dactylo...)

Envoi des candidatures avant le 20 septembre à :

Sowaer S.A. à l'attention de Monsieur Luc VUYLSTEKE, Président du Comité exécutif, chaussée de Liège, 624 à 5100 Jambes