



Passionné (e) par le secteur aérien ?

Vous voulez apprendre et évoluer dans une société en pleine expansion ?

Nous avons un job pour vous !

EMPLOYE (E) CARGO DOCUMENTATION

Descriptif de fonction :

L'employé(e) cargo documentation est chargé(e) de mener à bien tout le travail de collecte, d'encodage et de gestion des entrées et sorties dans une entrepôt sous douane tout en respectant les diverses réglementations en vigueur.

- Vous êtes chargé de la gestion des dossiers de transport
- Vous assurez la réception et l'accueil des chauffeurs
- Vous encodez les différentes informations reçues dans le système ERP
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les départements Logistique, Ventes et Ops

Vos qualifications :

- Vous possédez un baccalauréat en Commerce Extérieur, et/ou une expérience professionnelle probante pour la fonction
- Vous maîtrisez l'anglais et le français (écrit et oral)
- Vous savez gérer votre stress et organiser les priorités
- Vous êtes flexible (horaires de pause)
- Vous maîtrisez l'outil informatique

- Des connaissances en camionnage international, du secteur du fret aérien et des réglementations qui y sont attachées (CMR, ADR, AWB, Douane,..) constituent un plus

Nous vous offrons :

- Une rémunération assortie d'un package d'avantages
- Une formation interne spécifique au monde du fret aérien.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre cv à Jobs@lachs.be

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter les Ressources Humaines au 04/270.20.28