



**Passionné (e) par le secteur aérien ?**

**Vous voulez apprendre et évoluer dans une société en pleine expansion ?**

**Nous avons un job pour vous !**

## ***EMPLOYE (E) CARGO DOCUMENTATION***

### **Descriptif de fonction :**

L'employé(e) cargo documentation est chargé(e) de mener à bien tout le travail de collecte, d'encodage et de gestion des entrées et sorties dans une entrepôt sous douane tout en respectant les diverses réglementations en vigueur.

- Vous êtes chargé de la gestion des dossiers de transport
- Vous assurez la réception et l'accueil des chauffeurs
- Vous encodez les différentes informations reçues dans le système ERP
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les départements Logistique, Ventes et Ops

### **Vos qualifications :**

- Vous possédez un baccalauréat en Commerce Extérieur, et/ou une expérience professionnelle probante pour la fonction
- Vous maîtrisez l'anglais et le français (écrit et oral)
- Vous savez gérer votre stress et organiser les priorités
- Vous êtes flexible (horaires de pause)
- Vous maîtrisez l'outil informatique

- Des connaissances en camionnage international, du secteur du fret aérien et des réglementations qui y sont attachées (CMR, ADR, AWB, Douane,..) constituent un plus

**Nous vous offrons :**

- Une rémunération assortie d'un package d'avantages
- Une formation interne spécifique au monde du fret aérien.

**Intéressé(e) ?**

Envoyez votre cv à [Jobs@lachs.be](mailto:Jobs@lachs.be)

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter les Ressources Humaines au 04/270.20.28