

CARGO OFFICER

Pour notre **Trucking Desk** à l'aéroport de **Liège**, nous recherchons un **Cargo Officer** motivé.

Notre Business Unit **Transport aérien** – Business Unit organise le transport routier de fret aérien entre les aéroports en Europe (principalement en Belgique, en Allemagne, en Angleterre et en France). Nos clients sont entre autres de grandes compagnies aériennes cargo qui utilisent l'aéroport comme un hub. Les marchandises en provenance de l'avion, sont chargées dans nos remorques spécialement équipées et transportées par la route.

En tant que Cargo Officer, vous serez responsable de la coordination de toutes les activités de transport routier et vous serez l'intermédiaire entre le client et le planning.

VOS TÂCHES COMPRENNENT:

- *Traitement des marchandises entrantes et sortantes sur les avions à l'aéroport de Liège: la réservation de toutes les charges à transportées sur la route (autant à l'importation qu'à l'exportation).*
- *Créer des commandes et des manifestes pour planifier les charges sur les camions.*
- *Planifier et superviser les chauffeurs.*
- *Agir en tant que point de contact pour les clients: informer et gérer les plaintes et questions.*
- *Faciliter les opérations de l'entrepôt: l'enregistrement des camions chez l'agence d'affrètement et la réalisation de contrôles physiques des charges dans l'entrepôt.*
- *Contrôle de la facturation.*

VOTRE PROFIL

Vous rapportez au Station Manager ainsi qu'au Business Unit Manager et travaillez selon un horaire à temps plein du lundi au vendredi. Il y a également un service de weekend à assurer en rotation avec les autres membres de l'équipe

Vous avez déjà de préférence une expérience pertinente dans le fret aérien.

Vous avez une bonne connaissance géographique des pays à planifier.

Vous avez une connaissance de base des documents douaniers et une bonne connaissance de la réglementation du trafic et du transport (heures de conduite et de repos, ADR).

Vous comprenez la situation du marché en ce qui concerne les tarifs de transport et vous avez de l'expérience avec un système informatique de la planification.

Vous êtes orientés clients et vous pouvez communiquer avec diplomatie et tact.

Vous disposez d'un sain degré de persuasion, vous avez l'esprit de décision et êtes organisationnellement fort.

Vous êtes orienté vers les résultats et conscient des coûts et vous travaillez avec précision.

Vous avez une connaissance approfondie de l'Anglais tant à l'oral qu'à l'écrit. Toutes autres langues (Néerlandais, Allemand, autres) seront un atout

NOUS OFFRONS

Une position stimulante dans une société de plus en plus internationale, un salaire en adéquation avec votre profil et une formation par des collègues expérimentés

Envoyez votre CV + candidature à Tim.rombouts@essers.com ou postulez [ici](#)