

***Dans le cadre du développement de ses activités, LIEGE AIRPORT recherche :***

## ***Direct and Indirect buyer (M/F)***

« Vous rapportez directement au Purchase Manager. Vous collaborez étroitement avec les collègues du département et assurez le support aux clients internes : Liege Airport, Liege Airport Business Park et Liege Airport Security. »

### **Responsabilités :**

- Vous gérez les contrats cadres :
  - Vous rédigez des contrats cadres (en collaboration avec les clients internes) ;
  - Vous négociez ;
  - Vous assurez le suivi du contrat après signature ;
  - Vous veillez au respect des clauses contractuelles (révision des prix, des quantités,...)
    - Vous respectez le processus d'information interne
    - Vous veillez au respect de la charte achat mise en place
  - Vous veillez au respect des échéances contractuelles
- Vous gérez le sourcing (veille de marché) de la base de données fournisseurs ;
- Vous participez activement au processus des Marchés Publics ;
- Vous assurez le relais entre les clients internes et les fournisseurs.

### **Activités :**

Dans le cadre des contrats cadres :

- Vous mettez en place le contrat (réunion kick off, ...) et les KPI's ;
- Vous assurez l'évaluation des fournisseurs.

Dans le cadre des Marchés Publics :

- Vous animez les groupes de travail ;
- Vous rédigez le Cahier Spécial des Charges ;
- Vous participez aux négociations ;
- Vous assurez le suivi du marché après attribution.

Dans le cadre de la gestion journalière :

- Vous sélectionnez et négociez les éléments nécessaires au fonctionnement de l'entreprise (produits, prestations, ect...) ;
- Vous assurez le suivi des dossiers achats (demandes de prix, respect des délais de livraison, ...) ;
- Vous rédigez des demandes d'achats ;
- Vous contrôlez les factures en concordance avec les bons de commande ;
- Vous assurez toute autre tâche qui vous est confié par la hiérarchie.

### **Formation et capacités :**

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat avec une orientation technique et/ou commerciale ;
- Vous avez minimum 5 années d'expérience en tant qu'acheteur ;
- Votre langue maternelle est le français, et vous avez une bonne maîtrise de la langue anglaise (lu, parlé, écrit) – indispensable ;
- Vous avez une excellente connaissance et pratique de l'outil informatique (Microsoft Office, internet,...). La connaissance de SAP est un plus ;
- La connaissance de la législation sur les marchés publics est un atout ;
- Vous êtes organisé(e), autonome, rigoureux (se), adaptable et possédez un excellent relationnel ;
- Vous êtes dynamique et pro-actif (ve) ;
- Vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Vous avez les capacités à prendre des décisions et à négocier avec des fournisseurs. Vous êtes d'une probité sans faille.

### **Environnement, type de contrat, régime horaire :**

- Un environnement de travail agréable, stimulant et collaboratif ;
- Une équipe dynamique dans une société en pleine expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée en horaire temps plein ;
- Un package salarial attractif avec plusieurs avantages complémentaires.

**Pour postuler à ce poste, utilisez ce lien :**

**[https://hraccent.securex.eu/hraccent/Recruitment/index.php/hraliegeairport\\_prod/fr/identification/check-identity/position/35](https://hraccent.securex.eu/hraccent/Recruitment/index.php/hraliegeairport_prod/fr/identification/check-identity/position/35)**