



WFS (www.WFS.aero) est un manutentionnaire de fret actif à Brucargo et Liège, dont le siège européen se trouve à Paris. Actif dans plus de 200 sites dans le monde, nous traitons plus de 4.000.000 de tonnes de fret par an. C'est grâce à notre flexibilité, fiabilité et la qualité de nos services que nous souhaitons nous distinguer de nos concurrents. Nous sommes pour le moment à la recherche de :

DUTY MANAGER (H/F)

Vous êtes une personne administrative polyvalente avec de l'intérêt pour le monde dynamique de la logistique, plus particulièrement le fret aérien.

Vous avez l'esprit d'équipe et disposez d'un bon sens commun.

Vous êtes orienté client, communicatif, vous avez de la persévérance et vous êtes multilingue (NL / FR-ENG).

Votre AQ et votre IQ sont aux normes, le respect est notre priorité absolue.

Vous êtes flexible et prêt à effectuer un travail posté (parfois un week-end).

Dans ce cas, cette annonce va certainement vous intéresser !

Description :

- Vous êtes, comme Duty Manager, toujours responsable pour le bon déroulement des opérations quotidiennes, pour l'office et le warehouse.
- Vous êtes la personne de contact pour tous les départements et vous avez toujours un aperçu de la situation de tous les départements

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Allround

Vous faites le suivi des opérations quotidiennes et vous ajustez les teamleaders et les office agents si nécessaire, toujours en fixant les bonnes priorités.

Pendant la pause vous êtes la personne de contact ainsi interne qu'externe pour les clients (airlines, agents de douane, ...). Après votre pause vous faites un transfert clair à votre collègue.

2. Warehouse

Vous faites le suivi de l'import et de l'export. Sur l'import vous faites des bound checks, des checks de chargement et déchargement des camions et vous effectuez le suivi de la collecte du fret dans le magasin. Sur l'export vous êtes responsable du suivi de la construction des palettes d'aviation.

WFS CORE VALUES : FOCUS ON CUSTOMERS – INTEGRITY – RESPONSIBILITY – SAFETY & SECURITY -TEAMWORK

3. Office

Vous dirigez une équipe et vous vous occupez de la répartition des tâches.
Si nécessaire vous aidez vos collègues.
Vous êtes la première personne de contact en cas des problèmes escalés.

QUELQUES CHIFFRES

- Activités de piste à l'aéroport de Liège
- Effectifs : environ 20 salariés, équipes d'environ 8 personnes
- 24h/24, 7j/7, 3 équipes
- 500 - 1000 vols par an

PROFIL REQUIS

- Agit dans le respect des normes de savoir-être, des compétences en leadership et des valeurs qui animent WFS.
- Excellentes compétences en gestion de collaborateurs.
- Sens de l'organisation et capacité à prendre des décisions.
- Tournure d'esprit conceptuelle et analytique.
- Vous attachez une grande importance aux procédures de sécurité et -de qualité.

Nous offrons :

- Des formations internes
- Un job varié avec de réelles opportunités de carrière
- Un environnement de travail dynamique dans une entreprise en croissance
- Une rémunération conforme au marché (PC226)
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, prime de fin d'année, assurance pension, assurance hospitalisation, primes, écochèques, ...)

Contact : hr.bru@wfs.aero / wvanlaerhoven@wfs.aero

Lieu de travail : Site de Liège

WFS CORE VALUES : FOCUS ON CUSTOMERS – INTEGRITY – RESPONSIBILITY – SAFETY & SECURITY -TEAMWORK