



WAREHOUSE & RAMP MANAGER

Objectif du département

Le traitement physique du flux de marchandises et de courrier à l'importation et à l'exportation ainsi qu'en transit, en fonction des exigences des différents clients et conformément aux règlements de sécurité et aux directives relatives au fret.

Objectif de la fonction

Superviser le traitement physique du fret et du courrier, tant à l'importation et à l'exportation qu'en transit, veiller à l'application correcte de toutes les procédures de sécurité et de qualité et représenter la société dans les contacts avec les clients externes/internes ainsi que sur la piste.

Principales activités

Gestion

- Superviser, encadrer et corriger les membres de son équipe/les agents de l'entrepôt et de la piste.
- Contrôler les performances des membres de son équipe/des agents de l'entrepôt & de la piste.
- Évaluation annuelle des agents d'entrepôt & de la piste.
- Superviser les nouveaux agents d'entrepôt & de la piste pendant leur période de formation (formation en cours d'emploi).

Opérationnel

- Répartition de la main d'œuvre nécessaire pendant le quart de travail afin d'obtenir une efficacité optimale.
- Suivre les instructions données par les clients.
- Veiller à ce que les procédures de travail et de sécurité prévues soient correctement appliquées.
- Veiller à l'ordre et à la propreté de l'entrepôt ainsi que sur la piste, des parkings et des chambres froides ainsi que des équipements.
- Veiller à ce que les listes de chargement, les manifestes et les bordereaux de pesée soient correctement remplis.
- Responsable de l'établissement des rapports de dommages.
- Si nécessaire, participation active au processus de production.

Relations avec clients

- Contribuer à la professionnalisation, au profilage et à l'image de l'entreprise vis-à-vis des employés, des clients et du "monde extérieur".
- Maintenir des contacts avec les clients afin d'adapter les procédures à leurs exigences et à leurs souhaits.
- Traitement des questions et des demandes des clients afin de contribuer à une satisfaction optimale de la clientèle.

Communication

- Contact entre l'entrepôt, le Ramp et le bureau dans le but de parvenir à une coopération optimale entre le bureau et l'entrepôt & de la piste.
- Suivi du rapport quotidien
- Organiser des réunions d'information avec les chefs d'équipage et l'assistant du responsable de la gestion des ressources humaines.
- Suivi quotidien des plaintes avec les clients internes.

Domaines de résultats

- Mettre en œuvre toutes les procédures standard pour chaque client (interne et externe) de la meilleure manière possible afin de tendre vers un taux d'erreur de zéro pour cent.
- Veiller à ce que le fret et le courrier transitent efficacement dans l'entrepôt conformément aux procédures prévues décrites dans le "Manuel d'entrepôt & de la piste" et en tenant compte des procédures de sécurité décrites dans la "Formation de sensibilisation à la sécurité".

Compétences

- Responsable du fonctionnement optimal d'une équipe de 80 à 100 employés.
- Responsable de la vérification du fret, de la déclaration des dommages et, si nécessaire - à la demande du client - de la vérification du poids.
- Responsable de la discipline des agents d'entrepôt & de la piste en matière de sécurité, d'hygiène et de respect du matériel.
- Limitation des dommages et des réclamations connexes.
- Responsable de la qualité du travail fourni.

Indicateurs de performance

- Répartition des tâches
- Respecter les procédures standard (clients, produits dangereux, produits pharmaceutiques, sécurité et hygiène)
- Affaires et demandes de dommages et intérêts
- Satisfaction des clients
- Satisfaction des employés

Profil

Formation - Diplôme A2 ou expérience équivalente

Intéressé ?

Envoyez nous votre cv : philippe@exseco.be ou appelez nous au 0470 180 452