

AVIAPARTNER LIEGE

Pour notre site de Liège, nous sommes à la recherche d'un(e) :

TRACING & ULD MANAGEMENT OFFICER – H/F Temps plein – 37h/semaine

TACHES :

- Rassembler et enregistrer les données concernant les problèmes avec le cargo (marchandise égarée, endommagée, documents incomplets ou manquants) et établir, suivre les dossiers y afférents.
- Chercher et rassembler l'information sur les problèmes de cargaisons.
- Informer les clients sur l'évolution de leur dossier.
- Assurer l'administration et la facturation.
- Etablir les dossiers douaniers.
- Rédiger, contrôler et traiter les documents cargo (export, import, transit) selon les procédures des lignes aériennes (Cargo Officer pour 20% de la fonction).
- Informer les autres départements, les services douaniers et les clients du cargo à traiter.
- Assister les trucking Officers lors des hautes saisons.
- Être impliqué activement dans les activités de l'entrepôt où des écarts sont constatés.
- Résoudre et informer les clients de manière proactive des manquements.
- Gérer la base de données des ULD.
- Informer et corriger quotidiennement les compagnies aériennes sur les écarts constatés dans leur ou notre base de données.
- S'assurer que les messages adéquats, LUC et UCM sont envoyés aux compagnies aériennes respectives.
- Réaliser au minimum une fois par semaine un contrôle complet des stocks des ULD vides.
- Effectuer un contrôle quotidien de toutes les importations et exportations des ULD construites et les comparer avec ce qui est mis dans le système. Le cas échéant, informer immédiatement le Cargo Office.
- Gérer les ULD cassés.

PROFIL :

- Vous possédez une bonne connaissance du français et de l'anglais, le néerlandais est un atout.
- Orienté client, vous avez de réelles dispositions pour l'administration.
- Vous êtes disposé à travailler le week-end (samedi en particulier).
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word et Excel).
- Vous êtes en possession du permis de conduire catégorie B et d'une voiture pour vous rendre au travail.

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre cv et votre lettre de motivation avant le **18 avril 2021** à l'adresse sonia.bouylaghman@aviapartner.aero

Grâce-Hollogne, le 19 mars 2021



Aviapartner Liège
Cargo Nord, rue Saint-Exupéry 22, 4460 Grâce-Hollogne