

***Dans le cadre du développement de ses activités, LIEGE AIRPORT  
recherche :***

### ***Project Manager – services opérationnels (M/F/X)***

*« La/le Project Manager gère les projets tant dans la phase de conception, d'exécution que dans leurs résultats, et en garantit la bonne implémentation.*

*Il/ elle sera amené(e) à gérer des projets de manière transversale dans l'ensemble du département exploitation. Ces projets pourront aussi bien être à caractère techniques, organisationnels, opérationnels, sûreté... C'est pourquoi elle/il devra être capable de travailler en collaboration avec les différents experts du domaine.*

*Il/elle rapporte au Manager Infrastructures & Maintenance de Liege Airport et ce pour l'ensemble des projets dont elle/il a la responsabilité mais aussi au Project Sponsor attribué de chaque projet dont elle/il a la charge et travaille en étroite collaboration avec le Program Management Officer (PMO). »*

#### **Missions / Tâches principales :**

- En charge de l'initiation des projets, de la réalisation d'études de faisabilité et des business case qui en découlent, de l'implémentation concrète des projets et de leur clôture ;
- Travailler pour vos clients (internes et externes), en collaboration avec tous les départements de l'organisation et en contact étroit avec le Program Management Officer (PMO), ainsi qu'une série d'acteurs externes ;
- Agir comme lien entre les décideurs (e.a. sponsor), les parties prenantes (stakeholders), l'équipe de projet et la structure de suivi des projets (PMO), et garantir que les projets soient réalisés dans les délais fixés, le budget défini, le respect du scope convenu en garantissant le niveau de qualité attendue ;
- Dans le cadre de vos projets, agir en tant qu'agent de changement et intégrer l'impact des résultats du projet sur l'organisation. S'assurez d'une bonne compréhension du contexte opérationnel dans lequel le projet est entrepris et maîtriser les questions liées à la gestion du changement et en tenir compte dans le plan de communication. Fournir l'orientation et le processus à l'équipe de projet et être la force motrice centrale d'un projet ;
- Etablir les tableaux de bords pour le suivi par le PMO de vos projets, répondre aux demandes ponctuelles et tenir à jour les indicateurs de performance (KPI) attendus par le PMO ;
- S'assurer que les livrables (outputs) répondent aux exigences business et sont livrés à temps et dans les limites du budget ;
- Assurer la mise en oeuvre d'un processus d'élaboration de projet approprié (initiation / faisabilité / business plan) ;
- Identifiez les stakeholders et veiller à l'élaboration d'un plan de gestion des différentes relations à mettre en place avec ces derniers ;
- Mesurer les impacts éventuels sur certains processus de l'organisation ;
- Déléguer des objectifs et des tâches à chaque membre de l'équipe ;
- Assurer le suivi et la gestion de l'avancement des projets en matière de budget, délai, scope et qualité ;

- Garantir la gestion contractuelle des différents sous-traitants (architectes, bureaux d'études, experts, maîtrise d'ouvrage déléguée, entreprise de construction...) : suivi et contrôle de la qualité des livrables, suivi financiers (e.a. états d'avancement, factures intermédiaires...), PV de constat, application des amendes de retard ;
- Être responsable de la prévision (et l'examen des prévisions) des avantages business (outcome) ; de la détermination, de la gestion des risques et des enjeux ; tout comme de la gestion du périmètre du projet ;
- Garantir la collecte de la documentation, l'analyse des impacts (budget, délai, scope), des change requests en cours de projet, puis leur validation (y compris prise en charge financière) et leur traduction en adaptation contractuelle si nécessaire (avenant aux contrats, facturation complémentaire...) ;
- Être le garant de la communication à l'intérieur et à l'extérieur de l'équipe de projet (plan de communication, canaux, fréquences, organes consultatifs, organes décisionnaires...) ;
- Veiller à l'établissement des procès-verbaux de réunions, leur diffusion et la collecte des informations attendues de chaque partie prenante ;
- Être responsable de la contribution appropriée de vos projets à la réalisation des programmes de l'organisation, avec le support du PMO ;
- Créer une culture d'amélioration continue par des feedbacks réguliers sur les réussites de l'organisation et ses points d'amélioration et intégrer ceux-ci dans la méthodologie de projet ;
- Élaborer un reporting sur l'avancement du projet au sponsor et au comité de pilotage ;
- Participer, avec le PMO, à la mise en place de processus de reporting unifiés et partagés dans l'organisation ;
- Participer et contribuer, avec vos collègues Project Managers à l'implémentation de la gestion de projet dans l'organisation au sens large ;
- Participer à l'élaboration d'une méthodologie de gestion de projet adaptée à la culture d'entreprise et au niveau de maturité de l'organisation ;
- Partager vos retours d'expérience en matière de gestion de projet et améliorer les processus actuels.

### **Formation et capacités :**

- Être titulaire d'un diplôme à orientation technique (ingénieur, ...) ou d'une expérience équivalente ;
- Justifier une expérience probante dans la gestion de projets en tant que Project Manager ;
- Maîtriser parfaitement la langue française. La connaissance de la langue anglaise ou une autre langue est un atout ;
- Savoir utiliser les logiciels Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, ...) ;
- Disposer des connaissances d'outils spécifiques liées à la gestion de projets ;
- Avoir des connaissances dans le contrôle des risques et de budget ;
- Maîtriser la gestion et l'élaboration de planning ;
- Savoir rapporter de manière synthétique ;
- Avoir un bon sens du relationnel et de la communication ;
- Être autonome et rigoureux ;
- Savoir faire preuve d'adaptation et de polyvalence ;
- Être une source de motivation pour les équipes ;
- Posséder le permis B.

**Environnement, type de contrat, régime horaire :**

- Un environnement de travail agréable, stimulant et collaboratif ;
- Une équipe dynamique dans une société en pleine expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée en horaire temps plein ;
- Un package salarial attractif avec plusieurs avantages complémentaires.

**Pour postuler à ce poste, utilisez ce lien :**

[https://job.2begood.com/offres-d-emploi/offre-d-emploi\\_project\\_manager\\_services\\_operationnels\\_hfx\\_liège\\_4747146\\_42.html](https://job.2begood.com/offres-d-emploi/offre-d-emploi_project_manager_services_operationnels_hfx_liège_4747146_42.html)