

# AVIAPARTNER LIEGE N.V.

---

## PLANNEUR

Temps plein (37h/semaine)

### TACHES :

- Réalisation du planning des ouvriers et des employés.
- Assister, planifier et encoder les formations.
- Vérification, mise à jour des informations encoder dans Sp-expert
- Assister et suivre le planning mensuel pour les ouvriers et les employés.
- Gestion des demandes de congés :
- Gestion des prestations des intérimaires
- Réaliser des tableaux de bords (dashboards) de productivité.
- Back-up RH.

### PROFIL :

- Fort en organisation et en planification
- Etre alerte et proactif
- Être diplomate et assertif
- Fort en communication
- Une connaissance avancée de MS-Excel

\*La liste des taches et le profil requises est non exhaustive.

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre cv et votre lettre de motivation avant le **08 avril 2022** à l'adresse [sonia.bouylaghman@aviapartner.aero](mailto:sonia.bouylaghman@aviapartner.aero)

Date de publication : le 01 avril 2022



Aviapartner Liège  
Cargo Nord, rue Saint-Exupéry 22, 4460 Grâce Hollogne