

PURCHASE MANAGER (M/F)

« Rattaché au Secrétaire Général, le/la Purchase Manager conduit, met en application la politique des achats et veille à l'amélioration continue des performances de LIEGE AIRPORT; et ce avec le souci du respect des procédures internes et externes, de l'optimisation budgétaire, du respect de la qualité et l'optimisation des délais.

En contact permanent avec les fournisseurs et les différents départements de LIEGE AIRPORT, il/elle a pour mission de faire évoluer LIEGE AIRPORT vers une plus grande utilisation des nouvelles technologies au niveau du processus d'acquisition. »

Charges particulières de la fonction :

- Proposer et/ou déterminer les objectifs pratiques en matière d'achats techniques et/ou de services ;
- Assurer un suivi des contrats de fournitures et de prestations de services ;
- Diriger le département des Achats : coacher et développer professionnellement ses collaborateurs directs ;
- Veiller au respect des lignes politiques de l'entreprise en matière de normes d'achats, de qualité ;
- Veiller au rapport coûts/efficacité ainsi qu'au planning ;
- Optimiser la liste des fournisseurs et gérer leur évaluation ;
- Veiller à la bonne application des conditions générales des achats (échéances pour les paiements et délais de livraison).

Formation et capacités :

- Titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire ;
- Justifier une expérience adéquate à l'exercice de la fonction à pouvoir.
Une expérience dans la gestion de dossiers d'achats techniques et/ou industriels est un atout ;
- Avoir les capacités à prendre des décisions et à négocier avec des fournisseurs ;
- Etre d'une probité sans faille ;
- Disposer d'une parfaite aisance dans les contacts humains ;
- Maitriser parfaitement la langue française ;
- Etre « business fluent » en anglais ;
- Posséder de bonnes capacités de rédaction de documents et rapports ;
- Utiliser aisément les outils informatiques ;
- Savoir utiliser SAP ou un autre ERP ;
- Posséder des connaissances de la législation sur les marchés publics est un atout ;
- Etre de bonne présentation ;
- Etre en possession du permis de conduire d'un véhicule de catégorie B ;
- Ne souffrir d'aucun handicap physique préjudiciable à l'exercice de la présente fonction.

Type de contrat et régime horaire :

- Contrat sous statut employé
- Horaire temps plein

Pour postuler à ce poste, utilisez ce lien :

https://hraccent.securex.eu/hraccent/Recruitment/index.php/hraliegeairport_prod/fr/identification/check-identity/position/15